



Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Catania

VERBALE DI SEDUTA 2/3/2021

L'anno duemilaventuno, il giorno 2 del mese di marzo alle ore 15.50 il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Catania si riunisce con modalità telematica.

Sono presenti i signori Consiglieri:

Avv. Rosario	PIZZINO	– Presidente
Avv. Fabrizio	SEMINARA	- Vice Presidente
Avv. Maria Concetta	LA DELFA	– Consigliere Segretario
Avv. Lucia	SPAMPINATO	– Consigliere Tesoriere
Avv. Ignazio	AIELLO	
Avv. Maria Roberta	PASSALACQUA	
Avv. Pierpaolo	GIACONA	
Avv. Alessia	FALCONE	
Avv. Giuseppe	FIUMANO'	
Avv. Elena	CASSELLA	
Avv. Riccardo	LIOTTA	
Avv. Assunta	SALVO	
Avv. Tiziana	ALOISIO	
Avv. Luigi Maria	VITALI	
Avv. Monica	FOTI LONGO	
Avv. Corrado	ADERNÒ	
Avv. Oriana	TOSCANO	
Avv. Giovanni	LOTÀ	
Avv. Davide	NEGRETTI	
Avv. Denise	CARUSO	

per deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. Impegno solenne Avvocati e sostituti di udienza;
2. Approvazione verbale seduta precedente;
3. Commissioni di Studio – determinazioni
4. Nomina Referenti Biblioteca;
5. Esame istanza Avv. Omissis.... (Rel. Cons. Segretario);
6. Protocollo PSS (Rel. Cons. Vitali);
7. Rinnovo contratto assistenza Nucleoteam (Rel. Cons. Tesoriere);
8. Rinnovo contratto CEPA (Rel. Cons. Tesoriere);
9. Rinnovo contratto Dott. F. Rizzo (Rel. Cons. Tesoriere);
10. Criticità PST – determinazioni (Rel. Cons. Adernò);
11. Modalità verifica pratica forense;
12. Integrazione Componenti Commissione Giovane Avvocatura;
13. Patrocinio a spese dello Stato;
14. Osservatorio Uffici Giudiziari;
15. Eventi formativi;
16. Difensori d'Ufficio;
17. Pareri;
18. Comunicazioni del Presidente;
19. Iscrizioni e cancellazioni;
20. Varie ed eventuali.

Sede Istituzionale: Piazza G. Verga - c/o Palazzo di giustizia - 95129 Catania - Tel. 095.448219 - Fax 095.503310

Sede Amministrativa: Via Vincenzo Giuffrida, 23 - 95128 Catania - Tel 095.551919 - Fax 095.441688

E-mail: segreteria@ordineavvocaticatania.it - Cod Fisc.: 80 010 980 870

Alle ore 15.48 constatata la regolarità della convocazione, per il tramite della regolare verifica degli accessi telematici, il cui report verrà allegato al presente verbale, si passa a trattare il sopra indicato ordine del giorno.

Impegno solenne Avvocati e sostituti di udienza

Come da elenco allegato.

Approvazione verbale seduta precedente

Alle 16.38 è presente il Consigliere Avv. Ciavola.

Si approva all'unanimità.

Commissioni di Studio – determinazioni

Alle 16.29 è presente il Consigliere Avv. Motta.

Il Consiglio approva all'unanimità le assegnazioni dei Consiglieri nelle varie commissioni composte come da elenco già esaminato alla scorsa seduta.

Il Presidente comunica che adesso si procederà alla verifica ed inserimento dei Colleghi che hanno fatto richiesta di inserimento nelle singole commissioni.

Nomina Referenti Biblioteca

Il Presidente propone di nominare quali referenti per il settore civile il Consigliere Tiziana Foti e per il settore penale il Consigliere Corrado Adernò.

Il Consiglio approva all'unanimità.

Esame istanza Avv. Omissis.... (Rel. Cons. Segretario)

Il Consigliere Segretario espone la richiesta avanzata dal direttore della UOC servizio legale dell'Asp Omissis...., inoltrata il 15/2/2021 con la quale ha richiesto che l'Avv. Omissis...., transitasse nell'elenco speciale degli Avvocati Addetti ad Uffici Legali dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Catania. A tal fine portava all'attenzione del Consiglio che l'Avv. Omissis...., aveva preso servizio presso l'ufficio legale dell'ente in quanto inserita in apposita graduatoria elaborata a seguito di "avviso pubblico di selezione indetto dalla ASP di Catania per il conferimento di incarichi di collaboratore avvocato", selezione riservata a soli avvocati e che si era svolta tramite valutazione di titoli e colloquio. Inoltre, veniva chiarito che l'Avv. Omissis...., era assunta con contratto a tempo determinato della durata di un anno con previsione di proroghe per gli anni successivi con la qualifica di "Collaboratore amministrativo professionale – Avvocato- ctg." D". L'Avv. Omissis...., nella qualità di Avvocato coordinatore dell'ufficio legale, chiariva nella istanza a sua firma che :” *La professionista è stata assegnata all'Ufficio legale ASP che costituisce un'unità organica autonoma con specifica attribuzione della trattazione degli affari legali dell'Azienda stessa, così come disposto dall'art. 23 della legge nazionale forense n. 247/2012.*” Che, ancora, la dirigente puntualizzava nella medesima istanza che “ *agli avvocati dell'Ufficio dell'ASP, viene assicurata la piena indipendenza ed autonomia nella trattazione esclusiva e stabile*

degli affari legali dell'ente esercitando esclusivamente le funzioni di competenza cioè la rappresentanza e difesa in giudizio con garanzia di sostanziale autonomia ed estraneità dell'apparato amministrativo dell'ente, in una posizione di assoluta indipendenza da tutti i settori previsti dall'organico, e non è possibile adibire il dipendente avvocato a funzioni diverse rispetto a quelle contrattuali.” “ che il rapporto organico che lega la professionista all'ASP, è esclusivamente di difesa e rappresentanza in giudizio dell'Ente[...] attesa la totale separazione della struttura in cui opera la professionista con l'apparato amministrativo dell'ASP”.

Il Consigliere Segretario porta all'attenzione di tutti che i documenti relativi alla pratica in questione sono stati già inviati ai Consiglieri che hanno, quindi, potuto esaminarli.

Dopo esame e discussione il Consiglio all'unanimità decide di iscrivere nell'albo speciale l'Avv. Omissis...., ritenendo nel caso di specie sussistenti i requisiti di legge come previsti dagli art. 19 e 23 della legge 247/2012.

Depongono in tal senso: il bando concorso finalizzato all'assunzione di unità espressamente adibita a mansioni di avvocato; la richiamata dichiarazione rilasciata dalla direttrice della U.O.C. afferente la destinazione esclusiva a mansioni di avvocato dell'Avv. Omissis....; la idoneità del termine contrattuale di un anno, suscettibile di ulteriore proroga, ad integrare le istanze di stabilità previste dalla legge; la compatibilità della qualifica contrattuale attribuita con i requisiti di autonomia e indipendenza.

Il Consiglio approva all'unanimità.

Protocollo PSS (Rel. Cons. Vitali)

Il Consigliere Vitali espone il contenuto della bozza di protocollo elaborata dal gruppo di lavoro nominato dal Consiglio, e ne chiede l'approvazione al fine di poterlo proporre al Presidente del Tribunale per l'esame. Richiama, altresì, il contenuto della propria relazione che, inviata a tutti i Consiglieri, viene allegata al presente verbale per farne parte integrante.

Il Presidente apre la discussione. Intervengono: il Consigliere Tesoriere, Avv. Lucia Spampinato, la quale ritiene che nel protocollo debba essere modificato il punto afferente l'autocertificazione attestante la consistenza reddituale dell'istante, precisandosi che contenga non già come scritto “ l'assenza di reddito “ dello stesso ma “ che il reddito sia inferiore alla soglia di legge”.

Chiede, ancora, che venga precisato in quale momento processuale e a carico di quale ufficio debba essere formato il fascicolo telematico, ritenendo che di esso debba farsi carico la cancelleria ove pende la procedura giudiziaria che, poi, dovrà farsi carico di mandarlo all'ufficio mandati. Infine, precisa che tra i documenti da depositarsi con l'istanza di liquidazione sia inserita anche la autocertificazione del legale attestante la propria iscrizione nell'elenco degli Avvocati abilitati a svolgere il patrocinio a spese dello stato. Interviene il Consigliere Avv. Alessia Falcone la quale ritiene che prevedere il termine di presentazione dell'istanza di liquidazione nei cinque giorni prima dell'ultima udienza sia troppo oneroso; propone di prevederne il deposito entro l'ultimo atto utile previsto della procedura nella quale deve avvenire il deposito. Dichiarata, inoltre, di avere perplessità in relazione soprattutto alla prima sezione civile, relativamente ai procedimenti dei richiedenti asilo laddove gli avvocati spesso perdono il contatto con il cliente e non sono quindi in grado né di

attestare la permanenza delle condizioni reddituali né di acquisire documentazione aggiornata. Interviene il consigliere Avv. Antonino Ciavola il quale ritiene che debba prevedersi che la procura debba dichiarare la sua rinuncia al reclamo in caso di adesione al protocollo. Inoltre la legge prevede il deposito di un'autocertificazione dei redditi e non anche il deposito dei documenti reddituali. Esprime contrarietà alla previsione di termini per il deposito della domanda di liquidazione, atteso che questi non sono previsti dalla legge. Condivide l'applicazione delle tariffe come stabilite dal CNF. Interviene il Consigliere Avv. Passalacqua la quale si associa alle osservazioni dei consiglieri Avv. Ciavola e Falcone e ritiene che si debba eventualmente prevedere solo la comunicazione delle variazioni reddituali e non anche il deposito di tutti i documenti reddituali.

Prende la parola il Consigliere Avv. Vitali che, su richiesta del Presidente, riassume quanto sollevato dai Consiglieri rispetto a tutte le osservazioni fatte invita tutti a rivedere la relazione ove vi sono tutte le risposte alle domande già avanzate. Il Consigliere Avv. Ciavola insiste nell'inserimento solo di una autocertificazione sulla consistenza dei redditi, eventualmente chiarendo che rimarrebbe fermo il potere del magistrato di richiedere il deposito di qualunque documento ulteriore qualora dagli atti processuali emergano elementi che ne impongano l'esame. Il Presidente, a questo punto, propone di dare mandato alla commissione di tenere conto delle varie osservazioni oggi poste a verbale al fine di adeguare per quanto possibile il protocollo, invitando gli altri Consiglieri a esaminare la relazione in modo da poter esitare la bozza definitiva alla prossima seduta.

Il Consiglio approva e rinvia il punto alla prossima seduta.

Rinnovo contratto assistenza Nucleoteam (Rel. Cons. Tesoriere)

Il Consigliere Tesoriere, ricordando, che fino a quando non verrà assunto un tecnico informatico risulta necessario dare continuità al servizio in assistenza sistemistica e di manutenzione, rileva che appare opportuno che tale servizio essenziale sia reso da chi lo ha già gestito sino ad oggi, rilevando, ancora, che il contratto si rinnoverebbe alle medesime condizioni economiche dell'anno precedente. Interviene il Consigliere Lotà il quale chiede di sapere quanti contatti di assistenza in un anno vengono effettuati dalla ditta. Il Consiglio rinvia il punto all'ordine del giorno alla prossima seduta.

Rinnovo contratto CEPA (Rel. Cons. Tesoriere)

Il Consigliere Tesoriere porta all'attenzione del Consiglio la richiesta fatta pervenire dalla Società CEPA con la quale veniva richiesto il rinnovo del contratto a condizioni differenti a quello precedente tanto per gli orari di servizio che poi del costo mensile per ogni iscritto. Interviene il Consigliere Falcone il quale concorda con la richiesta del Consigliere Avv. Lotà richiedendo che è necessario che vengano forniti i report delle assistenze effettuate.

Il Consigliere Avv. Vitali chiede in cosa differiscano le attività della Nucleoteam e del dott. Rizzo. Il Consigliere Tesoriere chiarisce che i primi rendono un servizio pratico di assistenza tecnica mentre il Dott. Rizzo effettua un servizio di assistenza nelle scelte informatiche ecc. a questo punto

il Consigliere Vitali chiede di sapere quanti interventi vengono chiesti ad entrambi. Il Consigliere Avv. Ciavola ritiene che le attività espletate dalla Nucleoteam e il dott. Rizzo non siano uguali. Interviene il Consigliere Avv. Passalacqua la quale dichiara di non comprendere la compresenza della Nucleoteam e del Dott. Rizzo e rileva una duplicazione delle attività. Alle 18.21 è presente Lusyana Guccione. Il Consigliere Avv. Negretti interviene ritenendo che essendo l'Ordine un Ente pubblico ogni affidamento fiduciario necessita di una rotazione. Il Consigliere Avv. Vitali rileva che debba essere approfondita la possibilità di rinnovo tacito degli incarichi. Il Presidente chiarisce che non vi è alcuna duplicazione tra i compiti della Nucleoteam e del Dott. Rizzo ed in ogni caso porta all'attenzione dei consiglieri come l'assunzione di un tecnico informatico, certamente, potrà essere migliorativo per la organizzazione dell'Ordine. Il Consiglio, all'unanimità, al fine di approfondire tutte le questioni sopra dette, rinvia il punto all'ordine del giorno alla prossima seduta.

Rinnovo contratto Dott. F. Rizzo (Rel. Cons. Tesoriere)

Il Consigliere Tesoriere porta all'attenzione del Consiglio la richiesta fatta pervenire dal Dott. Rizzo con la quale veniva richiesto il rinnovo del contratto a condizioni differenti a quello precedente. Il Consiglio, all'unanimità, al fine di approfondire tutte le questioni affrontate al precedente punto e, certamente, anche in questo caso riproposte, rinvia il punto all'ordine del giorno alla prossima seduta.

Criticità PST – determinazioni (Rel. Cons. Adernò)

Il Presidente dà la parola al relatore.

L'Avv. Adernò espone le problematiche sorte in seguito all'entrata in vigore dell'art. 24 della legge 176/2020; rappresenta che con decreto 13 gennaio 2021 del Ministro della Giustizia è stato ampliato il novero degli atti per cui è obbligatorio procedere al deposito in modalità telematica; sottolinea che la lettura delle disposizioni contenute nel D.M. Giustizia e nell'art. 24 della legge 176/2020 evidenzia dubbi, incertezze, dicotomie in quanto il decreto ministeriale parrebbe derogare alle norme del codice di procedura penale. L'Avv. Adernò espone inoltre che con nota dell'11 febbraio 2021 il D.G.S.I.A. ha specificato che per depositare mediante il portale, nella fase delle indagini preliminari, è necessario allegare un c.d. "atto abilitante", atto che non risulta essere indicato in alcuna norma del codice di procedura penale e che costituisce un vulnus al diritto di difesa. Si evidenzia, infine, che è capitato non solo che il portale sia andato in blocco, ma anche che sia stata prevista una interruzione dei servizi informatici, senza che sia stata indicata una modalità alternativa di deposito degli atti. Per tali motivi chiede che il Consiglio dell'Ordine voglia emettere un comunicato con il quale invitare il Consiglio Nazionale Forense ad assumere ogni iniziativa volta a risolvere tutte le problematiche sopra evidenziate e chiedere che sia possibile utilizzare, facoltativamente, il deposito cartaceo o telematico, che sia eliminato il c.d. "atto abilitante" e che, in ogni caso, sia prevista una disciplina di deposito alternativa nell'ipotesi in cui non sia possibile accedere al portale del processo penale telematico. Invita, infine, il Consiglio a valutare l'impugnazione del decreto del Ministro della Giustizia.

Il consigliere Negretti rileva che la mancata previsione di un tempo iniziale in cui viga un cd "doppio binario" è fortemente pregiudizievole non potendo prescindere da un momento in cui sia prevista la possibilità di depositare anche il cartaceo Il Vicepresidente Avv. Seminara concorda con quanto osservato dall'Avv. Negretti e ritiene che sia necessario approfondire la normativa al fine di valutare le osservazioni da rivolgere a chi di competenza. Dopo lunga discussione il consiglio delibera all'unanimità di inviare il comunicato proposto dal relatore con le modifiche oggi indicate.

Modalità verifica pratica forense

Il Consiglio all'unanimità approva di prorogare la delibera del 27/10/2020, con scadenza 28.2.2021, fino al 30.4.2021.

Integrazione Componenti Commissione Giovane Avvocatura

Il Presidente rileva che nel verbale del 08.10.2019 vi è un refuso essendo stato inserito il nominativo del consigliere Monica Foti Longo piuttosto che quello del consigliere Tiziana Foti.

Sul punto quindi chiede al Consiglio di approvare una rettifica, sostituendo al nominativo del consigliere Monica Foti Longo quello del consigliere Tiziana Foti.

Il Consiglio approva all'unanimità.

Il Presidente a questo punto chiede di approvare l'ingresso nella detta commissione del Consigliere Monica Foti Longo

Il Consiglio approva a maggioranza con l'astensione del Consigliere Falcone, non per questioni personali ma, perché non ritiene che a causa di un errore di verbalizzazione si possa giungere a nuove integrazioni delle commissioni. Chiarisce, su richiesta di alcuni Consiglieri, che è solo una questione di modalità, dato che le Commissioni di Studi e di Servizi vennero costituite nelle sedute immediatamente successive all'insediamento dell'Ufficio di Presidenza, su indicazione dello stesso, e che l'interesse alla partecipazione alle Commissioni, ad integrazione dei componenti designati dall'Ufficio di Presidenza, venne manifestato al momento della relativa deliberazione sul punto.

Aggiornamento della lista al patrocinio

Si aggiorna la lista con i nominativi degli avvocati richiedenti.

Patrocinio a spese dello Stato

Si delibera come da separato elenco

Osservatorio Uffici Giudiziari

Il Consigliere Delegato Avv. Salvo comunica quanto segue:

Giudice Di Pace Di Catania

L'avv. Omissis.... segnala che in data 16.11.2020 ha depositato, presso l'Ufficio del Giudice di Pace di Catania, il decreto ingiuntivo n. 780/2011 (RG. 1501/2011) per ottenere l'apposizione della formula di definitiva esecutorietà, rappresentando l'urgenza in considerazione della imminente scadenza del titolo esecutivo e, quindi, della prescrizione del termine per attivare l'azione esecutiva.

Alla data del 4.02.2021 la pratica risultava ancora in lavorazione.

Il collega chiede che il Consiglio solleciti l'Ufficio del Giudice di Pace di Catania affinché velocizzi il rilascio delle formule esecutive che sembra rallentato da problemi familiari dell'unico addetto a provvedere al rilascio.

La stessa segnalazione viene comunicata telefonicamente dall'Avv. Omissis.... il quale ha appreso che l'Ufficio sta lavorando le istanze presentate a ottobre/novembre 2021.

Giudice Di Pace Di Belpasso

Viene segnalata, seppur informalmente, lo stesso disservizio al Giudice di Pace di Belpasso.

Volontaria Giurisdizione

Gli avvocati lamentano, ancora una volta, che la Sezione non apre le buste relative a depositi effettuati anche ad Ottobre/Novembre 2020 e che spesso non è possibile comunicare con la cancelleria.

Interviene il consigliere Adernò il quale rappresenta che sul sito del Tribunale di Catania è stata creata una pagina apposita nella quale sono inseriti i ruoli delle udienze penali. Si può, pertanto, chiedere al Presidente del Tribunale di non fare più trasmettere dalle cancellerie i ruoli al Consiglio dell'Ordine.

E' pervenuta una lettera da parte di un avvocato, difensore di fiducia, che lamenta che il difensore di ufficio abbia mandato richiesta di parcella. Appare necessario approfondire la vicenda e richiedere il verbale di udienza. Si è poi verificato uno sgradevole episodio presso il Tribunale dei Minori nei confronti dell'avv. Omissis....

Solo ieri l'avvocato Omissis.... ha inviato gli allegati richiesti. Anche in questo caso appare opportuno esaminare gli atti e valutare la necessità di un comunicato per stigmatizzare comportamenti non idonei.

Prende la parola il Consigliere Avv. Liotta il quale dichiara che l'Avv. Omissis.... solo nella giornata di ieri aveva fornito i documenti richiesti e necessari per l'esame della vicenda che la riguarda, anche se ad oggi mancano all'esame i verbali di stenotipia. Per quanto riguarda l'intervento della Questura il verbale di identificazione non indica alcun reato ma solo una generica indicazione. I Consiglieri Liotta, Adernò e il Vice Presidente Avv. Seminara concordano nel ritenere indispensabile l'esame dei documenti, giunti dalla Collega solo nella giornata di ieri, al fine di decidere sulla necessità di un intervento da parte del Consiglio dell'Ordine. Interviene il Consigliere Avv. Passalacqua la quale ha delle riserve sulla stesura di un comunicato. Il Consigliere Avv. Vitali ritiene invece che un comunicato vada fatto con la massima urgenza trovandoci dinnanzi a una azione della polizia nella quale è mancato il rispetto della figura dell'avvocato. Il Presidente dichiara che prima di assumere ogni decisione vadano esaminati con attenzione i documenti che sono giunti dalla collega solo nella giornata di ieri. Il Consiglio rinvia ad una prossima seduta la valutazione della questione all'esito dell'esame dei documenti prodotti dalla Collega.

Chiede di intervenire il Consigliere Avv. Vitali il quale porta a conoscenza del Consiglio che il Sindaco di Mascalucia ha tenuto un incontro con la referente, Omissis....., e che presso gli uffici del

GDP di Mascalucia è giunta un'altra unità di personale per la quale però si poneva il problema della formazione. A tutt'oggi non è stata stipulata una convenzione tra i Comuni.

Alle 19.24 si allontana il Consigliere Segretario e prende le sue funzioni il Consigliere Tesoriere Spampinato.

Eventi formativi

Relaziona il Cons. Avv. Caruso.

- 26/01/2021- Fondazione YMCA Italia – “Le prospettive delle indagini patrimoniali anche nella dimensione europea”. – si ratifica la coorganizzazione.

- 26/2/2021 – Associazione Forense Acese - “Superbonus 100% - Grande opportunità per lo sviluppo del territorio - – Si delibera la coorganizzazione e il patrocinio

- 17/3/2021 – Giuffrè – “Il processo penale telematico – teoria e pratica” – si delibera la coorganizzazione

- 27/2/2021- Fondazione YMCA Italia – “Analisi qualitativa, quantitativa e patrimoniale preventiva della corruzione”. – si delibera la coorganizzazione.

- 9/3/2021 – Camera Avvocati Tributaristi - “I martedì della camera - Si delibera il patrocinio

- 05/03/2021 - Evento Fidapa S. Giovanni La Punta - “Pandemia costituzionale”.

Il Presidente rileva che l'evento non prevede la partecipazione dell'Ordine, e quindi il Consiglio si riserva di valutare se concedere il patrocinio alla prossima seduta.

Difensori d'Ufficio

Si delibera come da separato elenco.

Pareri

Istante	Contro	Relatore	Importo
Omissis....	Omissis....	Commissione: Avv. Vitali, Avv. Falcone, Avv. Negretti	Omissis....
Omissis....	Omissis....	Cassella	Omissis....
Omissis....	Omissis....	Ciavola	Omissis....
Omissis....	Omissis....	Ciavola	Omissis....
Omissis....	Omissis....	Aiello	Omissis....
Omissis....	Omissis....	Commissione: Motta, Negretti, Salvo	Omissis....
Omissis....	Omissis....	Guccione Ast. Negretti	Omissis....
Omissis....	Omissis....	Guccione Ast. Negretti	Omissis....

Omissis....	Omissis....	Nomina commissione Guccione Caruso Vitali	Omissis....
Omissis....	Omissis....	Aloisio	Omissis....
Omissis....	Omissis....	Adernò	Omissis....
Omissis....	Omissis....	Adernò	Omissis....
Omissis....	Omissis....	Liotta	Omissis....
Omissis....	Omissis....	Lotà	Omissis....
Omissis....	Omissis....	Negretti	Omissis....
Omissis....	Omissis....	Toscano	Omissis....
Omissis....	Omissis....	Toscano	Omissis....
Omissis....	Omissis....	Toscano	Omissis....

Alle ore 19:41 si allontanano i Cons.

Rientra il Consigliere segretario che riprendere la verbalizzazione.

Comunicazioni del Presidente

Interviene l'assessore Razza il quale dichiara che proprio domani daranno il via ai programmi di vaccinazione con la finalità di coprire al più presto il comparto scuola e giustizia. Verranno utilizzati gli approvvigionamenti di Astrazeneca che si sta rilevando tra i migliori vaccini. I recenti studi assicurano percentuali di protezione che si avvicinano al 50 %. In Inghilterra, dove è stato utilizzato in modo massivo, il virus ha avuto un decremento dell'80%. Fino ad ora copre fino ai 65 anni ma ci si augura che la soglia venga aumentata. E' importante vaccinare il comparto Giustizia nel quale a pieno titolo rientra l'Avvocatura.

Il Presidente ringrazia l'Assessore per la sua improvvisa, quanto graditissima, partecipazione. Assicura che gli elenchi degli aventi diritto sono già pronti e che nella giornata di domani saranno, come da indicazioni ricevute, inviati ai Fori Siciliani che gli gireranno all'assessorato. Il Presidente dichiara che l'interesse pubblico superiore per l'avvocatura è quello di preservare l'intera collettività. Lascia la seduta l'Assessore Razza. con l'astensione del Consigliere Avv. Vitali si autorizza il Presidente all'invio degli elenchi degli avvocati aventi diritto all'Unione Fori Siciliani.

Alle 19.49 il Consigliere Salvo lascia la seduta

Il Presidente porta all'attenzione del Consiglio la situazione dei cd praticanti inattivi coloro i quali, cioè, sono iscritti da oltre dieci anni senza passare all'albo degli avvocati.

Interviene il Consigliere Avv. Passalacqua la quale teme che i praticanti in questione potrebbero impugnare la delibera. Il Presidente chiarisce che la cancellazione non comporta alcuna perdita di chances in quanto la partecipazione agli esami di abilitazione è consentita anche ai praticanti non iscritti all'albo. Interviene il Consigliere Avv. Ciavola il quale ricorda che il Consiglio ha già provveduto in passato alla cancellazione dei cd Praticanti inattivi che riguarda principalmente soggetti che non hanno più alcun interesse a permanere nel registro e che verosimilmente hanno solo dimenticato di chiedere la cancellazione. Richiama sul punto la delibera del COA Genova del 22.12.2020 ritiene che si potrebbe prevedere la cancellazione facendo salva la possibilità di chi ne abbia interesse a chiedere la revoca e della cancellazione ed il suo successivo reinserimento.

Il Consiglio delibera di cancellare i praticanti inattivi come da elenco inviato stabilendo che nel caso in cui qualcuno di questi abbia un interesse a rientrarvi potrà chiedere la revoca.

Il Consigliere Avv. Falcone è costretta improvvisamente ad allontanarsi dalla postazione non potendo seguire il resto della seduta.

Il Presidente comunica che è stato firmato il protocollo per il rilascio delle formule esecutive secondo lo schema già sottoposto al consiglio nelle scorse sedute. Il Presidente chiarisce che nel corso del colloquio avuto con il Presidente del Tribunale e la dirigente amministrativa, alcune cancellerie non sono ancora in grado di rilasciare la copia in formula esecutiva a motivo di un ritardo imputabile al ministero di rilascio di *smart card*. Che tale informazione dovrà essere resa a tutti i colleghi con apposito comunicato. Il Consiglio delibera la ratifica del protocollo all'unanimità.

Iscrizioni e cancellazioni

Iscrizioni nell'Albo degli Avvocati (n. 19)

Omissis....

Iscrizioni Patrocinio sostitutivo (n. 1)

Omissis....

Iscrizioni nel Registro dei Praticanti Avvocati (n. 9)

Omissis....

Tirocinio Anticipato (2)

Omissis....

Cancellazioni a domanda (n. 8)

Omissis....

Cancellazioni per trasferimento (n. 6)

Omissis....

Certificato compiuta pratica (3)

Omissis....

Varie ed eventuali.

Il Consiglio, vista la richiesta degli Avvocati Omissis...., ricorrendone i requisiti di Legge, autorizza gli stessi alle notificazioni in proprio ai sensi della legge 2/1/1994, n°53.

Si dà atto che il presente verbale è immediatamente esecutivo.

La seduta viene chiusa alle ore 20.25

Il Consigliere Segretario
f.to Avv. Maria Concetta La Delfa

Il Presidente
f.to Avv. Rosario Pizzino

E' copia conforme all'originale
Catania, 23/3/2021

Il Dirigente Amministrativo
Dott.ssa Laura Vitale

